Gorzyce, dn. 15.03.2023 r.

I-I.2151.6.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Zamawiający:**

Gmina Gorzyce

ul. Sandomierska 75

39-432 Gorzyce

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. *Rozbudowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Gorzycach.*
3. Wartość robót budowlanych planowanych do objęcia nadzorem 540 000,00 zł brutto.
4. Inwestor oświadcza, iż posiada tytuł prawny do nieruchomości na których prowadzona będzie przedmiotowa inwestycja.
5. Inwestor wymaga aby Inspektor nadzoru nadzorował budowę codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru.
6. Zakres obowiązków Inspektora nadzoru obejmuje:
	1. zapewnienia nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
	2. obecność na budowie każdorazowo, jeżeli będzie tego wymagać konieczność zapewnienia właściwego nadzoru,
	3. weryfikację kart materiałowych materiałów proponowanych do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
	4. wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
	5. przyjmowanie wniosków od Wykonawcy robót budowlanych o wykonywanych pracach, opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Inwestora,
	6. prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy,
	7. kontrole jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
	8. żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac,
	9. dokonywanie odbiorów częściowych, zwłaszcza prac zanikających i ulegających zakryciu, udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
	10. stwierdzenia gotowości do odbioru,
	11. dbanie o interesy Inwestora oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
	12. sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonywanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
	13. sygnalizowanie Inwestorowi o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
	14. bieżące nadzorowanie prowadzenia dziennika budowy oraz potwierdzanie swoich czynności wpisem w dzienniku budowy,
	15. przejęcie od kierownika budowy i przekazanie Inwestorowi dokumentacji powykonawczej i dziennika budowy,
	16. udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego,
	17. wykonywanie innych czynności wynikających z art 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.).
7. **Termin wykonania zamówienia:**

Strony określają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres realizacji inwestycji. Zakładany termin zakończenia inwestycji to 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Kryteria oceny ofert i informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100,00 pkt.

1. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Ocena kryterium: najniższa cena ofertowa (PC)

PC = (CN/CB) x 100,00 pkt

gdzie:

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena ofertowa,

CN – najniższa zaoferowana cena,

CB – cena oferty badanej.

1. **Termin składania oraz otwarcia ofert:**
	1. Oferty należy składać do dnia: 23.03.2023 r. do godziny 15:30.
	2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego.
	3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. **Informacja na temat miejsca i formy składania ofert:**

Oferty należy składać w:

* + 1. formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, Biuro Obsługi Mieszkańca (sekretariat),
		2. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres przetargi-gorzyce@gminagorzyce.pl .
1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
	1. Oferta musi mieć formę pisemną lub postać elektroniczną i powinna być sporządzona w języku polskim.
	2. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzoru formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze.
	3. Ofertę należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem lub w przypadku postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
	4. Wszelkie poprawki w ofertach muszą być naniesione czytelnie, poprzez przekreślenie oraz naniesienie obok prawidłowej treści bądź wartości opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej (parafka) oraz podaniem daty dokonania poprawki.
	5. Bez względu na wynik zapytania ofertowego, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Zamawiający wymaga porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Oświadczenia i wnioski będą kierowane na adres poczty elektronicznej:

przetargi-gorzyce@gminagorzyce.pl.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krzysztof Bartoszek.

….................................................................................

(podpis Wójta Gminy Gorzyce lub osoby przez niego upoważnionej)